



TREINAMENTO: PRÁTICAS FINANCEIRAS, RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS E APLICABILIDADE DO EFD - REINF E DCTFWEB SOBRE AS CONTRATAÇÕES

LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 -Segundo andar, Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO 13 HORAS/AULA

DIA: 14/05/2025 DAS 13H30 ÀS 17h30	COFFE BREAK DAS 15H ÀS 15H15
Dia: 15/05/2025 DAS 8H ÀS 11H	ALMOÇO DAS 11H ÀS 12H
DIA: 15/05/2025 DAS 12H30 ÀS 15H30	COFFE BREAK DAS 15H30
DIA: 16/05/2024 DAS 8H ÀS 11H	ENCERRAMENTO COM ALMOÇO AS 11H

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta e bloco de rascunho, certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 02 Almoço, 02 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

OBJETIVO:

O treinamento vem atualizar os participantes para uma gestão de eficiência na administração municipal, a aplicabilidade da Instrução Normativa RFB 2145, de 26/06/2023 na gestão financeira é estrategicamente organizada pela tesouraria se tornando fonte de informações para a prevenção do déficit financeiro, a tesouraria faz parte da Gestão Fiscal Responsável através das estratégias de gestão financeira. As técnicas de Tesouraria; os cálculos, procedimentos e as hipóteses de retenções dos tributos pelos órgãos públicos: ISS, IRRF, INSS.

PÚBLICO – ALVO:

Secretários envolvidos com a gestão financeira de suas pastas, Tesoureiros, Auxiliares de Tesouraria, Ordenadores de Despesa, Gestores Públicos, Diretor de Finanças, , bem como, todos aqueles com atribuições de execução orçamentária e financeira, vereadores, responsável pelo setor de arrecadação municipal e demais servidores do poder legislativo, executivo e autarquias Municipal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

<ol style="list-style-type: none"> 1. A LEI FINANCEIRA <ol style="list-style-type: none"> a. Lei n.º 4.320/64 – Lei de Direito Financeiro Público, Lei n.º 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e MCASP (Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público). 2. A TESOURARIA <ol style="list-style-type: none"> a. Funções da Tesouraria, Planejamento Financeiro. 3. CAIXA <ol style="list-style-type: none"> a. Administração de Caixa, Fundo de Caixa, Saldos Vinculados e Fonte de Recurso - Código de Aplicação. 4. MANUAL DAS CONTAS <ol style="list-style-type: none"> a. Controle de caixa, A conta caixa e o caixa único, Planejamento das contas, saldos e extratos, segregação e consolidação das contas, conciliação diária das contas bancárias e técnicas de análise do caixa 5. PROCESSAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA – PAGAMENTOS <ol style="list-style-type: none"> a. Procedimento da Despesa, documentos de Despesa, auditoria no processo da despesa; 6. LIQUIDAÇÃO E ORDEM CRONOLÓGICA <ol style="list-style-type: none"> a. Obediência do Cronograma de Pagamentos; b. Convênios e Fontes e Destinações de Recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 9. IN N.º 1.234/2012, 2110/22 e 2.145/2023 RFB; 10. RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS DE SERVIÇOS DIFERENCIADOS <ol style="list-style-type: none"> a. Serviços de correio – Imunidade tributária (STF-Tema 235), Serviços Bancários, Serviços de energia, telefonia, abastecimento de água, Serviços de saúde, Obras de construção civil e Outros serviços 11. ALÍQUOTAS DE RETENÇÃO DO IRRF <ol style="list-style-type: none"> a. Alíquotas de natureza do bem e serviços b. Simples Nacional e MEI c. Cooperativas d. Fato gerador e. Base de cálculo 12. RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA 13. SIMPLES NACIONAL & MEI 14. APLICABILIDADE DO EFD-REINF E DCTFWEB NAS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS <ol style="list-style-type: none"> a. DCTFWEB e transmissão dos dados referente a retenção na contratação de pessoa jurídica b. Prazos de envio referente a retenções tributárias – IRRF c. EFD REIND – retenção da contratação de pessoa jurídica d. DCTF WEB – retenção da contratação de Pessoa Jurídica
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Diferenciadas	15. EMPRESAS, ISENTAS E/OU IMUNES DA RETENÇÃO
7. RECEBIMENTOS	16. DECRETO MUNICIPAL REGULAMENTANDO A RETENÇÃO
a. Pagamentos indevidos e as restituições de acordo com a MCASP;	a. Recomendação de notificação aos fornecedores, prestadores de serviço quanto as retenções.
8. CUIDADOS E RISCOS NAS RETENÇÕES DOS TRIBUTOS	17. QUADRO RESUMO DAS OBRIGAÇÕES DE ACORDO COM A NATUREZA DO CONTRATANTE
a. Hipóteses de Incidência;	
b. IRRF, INSS E ISS;	
c. Classificação do ISS, IRRF, IRPJ, INSS E CSP	

PROFESSOR ESPECIALISTA: ÉDERSON WILIAMS DA PAZ – Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista – UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã – FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Execução Orçamentária e elaboração de PPA, LDO e LOA, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê – SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia – SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis – SP, Coautor do livro “Compilados de SST no eSocial – 2024 – Para Órgãos Públicos”.

INVESTIMENTO: Pagamento até o final do treinamento;

01 Inscrição R\$ 1.500,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.400,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.300,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.200,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 0951-2 Conta Corrente nº 71.116-0 – Banco do Brasil S/A em nome de R P DE SOUZA CURSOS-ME, ou Pix: 28.303.312/0001-93, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 66- 69 99936-4985, 99907-7696.

EMPRESA

DADOS PARA O EMPENHO: R P DE SOUZA CURSOS-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217- Sala A – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: **28.303.312/0001-93**

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts **(69) 99936-4985 – 99907-7696**

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.

